

แนวปฏิบัติในการยืมเครื่องสูบน้ำและการขออนุมัติโควตาน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องสูบน้ำ
ที่ไปติดตั้งในพื้นที่สำนักงานเขตหรือหน่วยงานอื่น ๆ

การยืมเครื่องสูบน้ำและการขออนุมัติโควตาน้ำมันเชื้อเพลิงฯ

๑. ให้สำนักงานเขตหรือหน่วยงานที่ยืมเครื่องสูบน้ำทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืนให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้วตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

๒. เมื่อสำนักการระบายน้ำพิจารณาอนุมัติการยืม จักส่งมอบตารางรายละเอียดการกำหนดจำนวนอัตราการใช้เชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ที่กองโรงงานช่างกล สำนักการคลัง ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเครื่องสูบน้ำเครื่องนั้น ๆ เพื่อให้สำนักงานเขตหรือหน่วยงานที่ยืมเครื่องสูบน้ำดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ นำตารางรายละเอียดฯ ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเครื่องสูบน้ำนั้น ๆ มาคำนวณหาปริมาณการใช้เชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นต่อเดือน เพื่อจัดทำแผนการใช้งานเครื่องสูบน้ำที่จะขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

๒.๒ สำนักงานเขตหรือหน่วยงานที่ยืมเครื่องสูบน้ำจัดทำหนังสือขออนุมัติจำนวนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมทำหนังสือแจ้งให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง ทราบทันที

๒.๓ การเบิก-จ่ายเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นให้ใช้ใบสำคัญการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงฯ สามสี เนื่องจากเครื่องสูบน้ำดังกล่าวมิได้เป็นทรัพย์สินของหน่วยงานผู้ยืม จึงไม่สามารถเบิก - จ่าย เชื้อเพลิงฯ โดยใบสำคัญการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงฯ จากระบบ MIS ได้

๓. เมื่อสำนักงานเขตหรือหน่วยงานที่ยืมเครื่องสูบน้ำดำเนินการขออนุมัติจำนวนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นตามขั้นตอนดังกล่าวแล้ว ให้เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นจากงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ในงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นซึ่งเป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๑๔๐๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ ๑. หนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๗/๕๙๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๙๐๓/๙๕ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

7 แนวปฏิบัติการยืมเครื่องสูบน้ำชนิดเครื่องยนต์ดีเซล และการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงฯ

1 สำนักงานเขตส่งหนังสือขอยืมเครื่องสูบน้ำ



2 หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินดำเนินการขออนุมัติการยืม

อำนาจอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้จัดการสำนักฯ เป็นผู้อนุมัติ

4 สำนักงานระบายน้ำเจ้าของทรัพย์สิน (ผู้ให้ยืม) บันทึกแก้ไขในระบบ MIS ระบุสถานะของเครื่องสูบน้ำ



5 สำนักงานเขต ผู้ยืม ขออนุมัติ ใ้ควตน้ำมันเชื้อเพลิงฯ

การเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ให้ใช้ใบสำคัญการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงฯ สามสี เนื่องจากเครื่องสูบน้ำดังกล่าวมิได้เป็นทรัพย์สินของหน่วยงานผู้ยืม จึงไม่สามารถเบิก - จ่าย เชื้อเพลิงฯ โดยใบสำคัญการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงฯ จากระบบ MIS ได้



ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดจำนวนและวิธี การเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น พ.ศ. 2530 ข้อ 8

3 เมื่อได้รับอนุมัติ สำนักการระบายน้ำ จัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานเขต

3.1 ใบส่งมอบ - รับมอบ

- ผู้ส่งมอบคือ ผู้อำนวยการกองเครื่องจักรกล
- ผู้รับมอบคือ ผู้อำนวยการเขต
- สำเนาบัตรข้าราชการของผู้ส่งมอบ และผู้รับมอบ โดยมียุการยืมไม่เกิน 1 ปี

3.2 ตารางรายละเอียดการกำหนดจำนวนอัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น จากกองโรงงานช่างกล สำนักการคลัง (ตัวอย่างแนบไว้ในไฟล์)



6 การอนุมัติโควตาน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับเครื่องสูบน้ำ ที่ไปติดตั้งในพื้นที่ฯ

ให้เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น จากงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ในงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น



7 สำนักงานเขตแจ้งทรัพย์สินที่ได้มาจากการยืม ให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง ทราบทันที



ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง